



**ТЕХНИЧКА
ШКОЛА
ВАЉЕВО**

ПРАВИЛНИК

**О ПРЕВЕНТИВНИМ МЕРАМА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ
ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ**

Ваљево, 28.07.2020. год.



Косте Абрашевића 2, тел: +381 14 221 529, +381 14 222 098, e-mail: tehnskola@sbb.rs, www.tehnickaskolava.rs

Дел.бр.01-894

Датум: 28.07.2020.

На основу чл.3 ст. 1 Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Сл.гласник РС“ бр.94/2020) и чл. 13 ст.2 Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник“ бр. 101/05, 91/15 и 113/17), директор Техничке школе Ваљево, дана 28.07.2020.године, донео је:

**ПРАВИЛНИК О ПРЕВЕНТИВНИМ МЕРАМА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД ЗА СПРЕЧАВАЊЕ
ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ
Са Планом примене мера**

**1.ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ
ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ**

Послодавац је дужан да на сваком радном месту и у радној околини обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

- ✓ Обезбедити писана упутства и инструкције са информацијама о симптомима заразне болести
- ✓ Појачана дезинфекција радног простора-извршити проверу свих радних места да ли су чиста и хигијенска, све радне површине се морају редовно чистити и дезинфиковати и природно луфтирати
- ✓ Испред улазних врата поставити дезинфекциону баријеру за обућу
- ✓ При уласку у објект дезинфиковати руке, обавезно коришћење маски
- ✓ Ограничити број присутних већем броју лица од дозвољеног, тренутно важећим актом Владе Републике Србије
- ✓ Вршити редовну дезинфекцију квака улазних и свих других врата као и свих рукохвата
- ✓ Редовно одржавање хигијенеподова-топли водени раствори на бази хлора
- ✓ Редовно и темељно прање руку најмање 20 секунди
- ✓ Поставити средства за дезинфекцију руку на видно истакнута места, водити рачуна да се дозатори редовно допуњавају дезинфекционим средством
- ✓ Обезбеђивати доступност медицинских маски свим запосленим
- ✓ Канте за одлагање отпада морају бити обложене кесом и затворене поклопцем
- ✓ Коришћење гелова за дезинфекцију на бази алкохола за „суво“ прање руку

2.ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

- ✓ Запосленима и ученицима обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту
- ✓ По могућности, обезбедити средства за дезинфекцију у свакој просторији
- ✓ Средства за дезинфекцију која треба користити: алкохол 70%, асепсол 1%, средство за дезинфекцију на бази натријум хипохлорита
- ✓ На локацијама Школе, где је то могуће, а због протока већег броја запослених и ученика, увести обавезу мерења телесне температуре, бесконтактним топломером.
- ✓ Забрањује се наручивање и достава хране у просторијама Школе

- ✓ У случају да се у просторијама задеси особа са симптомима налик прехлади или грипу, а не понаша се у складу са мерама опште ревенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених
- ✓ Ако особа не послуша упозорење, треба позвати полицију
- ✓ Уколико се у просторијама задеси особа којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати хитну медицинску службу
- ✓ У случају да дође до сумње да је особа инфицирана „коронавирусом“ и буде упућена у „самоизолацију“, потребно је да обезбеди медицинску потврду да је по том основу одсуствовала
- ✓ Свести на минимум све активности екстерних добављача услуга (сервисери, одржавање, испитивања опрема и инсталација и сл), односно боравак и долазак екстерних лица у пословни простор без преке потребе.
- ✓ Уколико је потребно извршити оверу екстерних докумената, то обављати тако да се увек одржава минимална дистанца између лица од 2 м, не користити исте хемијске оловке. Обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске.
- ✓ Омогућити стално природно проветравање радног простора на местима где је то могуће
- ✓ Ризик од преноса инфекција повећава ношење накита, наруквица а истовремено и отежава правилни и безбедно прање руку;
- ✓ За време рада, руке прати што чешће сапуном, минимум 20 секунди у складу са упутством за правилно прање руку.
- ✓ Поставити отираче на улазу у пословни простор (на локацијама где је могуће) натопљене дезинфекционим средством.
- ✓ Редовно дезинфиковати кваке улазних врата
- ✓ Запослени задужени за одржавање хигијене простора морају бити опремљени заштитним рукавицама, маскама, радном одећом
- ✓ Личну одећу држати одвојену од службене/заштитне одеће
- ✓ Након санитације просторија, потребно их је добро проветрити
- ✓ Мере санитације просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рада, у току рада (препоручљиво на свака 2 сата) и на крају радне смене
- ✓ Уколико дође до несташице маски, код коришћења платнених маски, исте на крају рада је могуће опрати на највишој температури прања и након тога просушити је пеглањем са највишом температуром плоче
- ✓ Екстерна лица док се налазе у просторијама Школе, све време носе заштитну опрему-маске
- ✓ За све случајеве који се појаве у току рада, а индикују на зараженост вирусом, одмах се јавити непосредном руководиоцу и поступати по општем упутству реаговања у случају сумње да је запослени заражен вирусом Covid-19.

3.ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ ПОСЛОВНИХ САСТАНАКА

- ✓ При уласку у просторију у којој се одржава састанак обавезна је дезинфекција руку за све и о томе поставити обавештење
- ✓ Избегавати руковање и срдачно поздрављање
- ✓ Ограничити групне пословне састанке до броја који је прописан одлуком надлежних органа
- ✓ За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од мин.2 м
- ✓ Пре почетка и након састанка, потребно је проветрити и дезинфиковати просторију (раден површине, кваке, коришћену апаратуру итд..)
- ✓ Ограничити време трајања састанака на најмању меру, уколико је могуће до 15 мин.
- ✓ Дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива итд...

❖ Мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразних болести

- ❖ Инструкције за поступање у случају контакта са зараженом особом и појаве симптома заразе
- ❖ Одмах удаљити са радног места запослене код којих су се испојили симптоми болести - повишена телесна температура, симптоми (чак и благи) респираторне или цревне болести.
- ❖ Простор у коме је боравила таква особа проветрити, детаљно дезинфиковати све површине, предмете, прибор и опрему наменским дезинфекционим средствима у складу са упутством произвођача, уз обавезно коришћење личне заштитне опреме.
- ❖ Запослене који су били у блиском контакту (обављали послове на мање од 2 м растојања) са особом код које је потврђена COVID-19 инфекција се сматрају изложеним и даљи поступак је у складу са препорукама надлежних здравствених институција
- ❖ Уколико неко од запослених има симптоме респираторне инфекције, тај запослени треба да се јави у COVID амбуланту при дому здравља где има отворен картон ради прегледа и тестирања на присуство вируса SARS-CoV-2. Уколико запослени има позитиван PCR тест на присуство вируса, остаје у кућној изолацији и поступа у складу са налогом лекара (најчешће се кућна изолација одређује уколико лице нема симптоме или има блаже симптоме). У случају погоршања здравственог стања, односно уколико постоје израженији симптоми, запослени треба да поступа у складу са упутствима лекара, односно упућује се у надлежну здравствену установу (болницу).
- ❖ Контакти инфицираног на послу се, сходно протоколу, не тестирају. Под контактима се подразумевају колеге/колегинице које седе у истој канцеларији или са којима је инфицирано лице било у контакту дуже од 15 минута, на раздаљини мањој од једног метра, и без ношења маске. Контакти инфицираног лица на послу одлазе у кућну изолацију у трајању од 7 дана и не треба да отварају боловање.

- ❖ Сваки запослени (без обзира на основ радног ангажовања) је дужан да се - уколико току радног времена осети било какве симптоме респираторне инфекције (кашалац, малаксалост, субјективни осећај повишене телесне температуре) - без одлагања јавног непосредном руководиоцу, а затим јави у надлежну COVID амбуланту, где ће бити тестиран на присуство вируса. До добијања резултата теста запослени се не враћа на посао.
- ❖ Уколико запослени добије симптоме ван радног времена, дужан је да о томе обавести непосредног руководиоца, остане код куће и јави се у надлежну COVID амбуланту.
- ❖ Запослени чији је тест на присуство вируса SARS-CoV-2 позитиван, а нема симптоме остаје у кућној изолацији 14 дана и поступа у складу са наложима лекара.
- ❖ Запослени је дужан да обавести непосредног руководиоца и уколико је неко од чланова њеног/његовог породичног домаћинства позитиван на вирус, те је и у том случају дужан да остане код куће и прати своју здравствену ситуацију.
- ❖ Скрећемо пажњу и да непријављивање заразне болести представља кривично дело те да су запослени дужни да својим примером дају на значају примене мера превенције, као што је обавезно ношење маски у јавном превозу, ношење маски у продавницама, тржним центрима и др, избегавање окупљања на затвореном, редовно прање руку топлом водом и сапуном, физичка дистанца од минимум 1,5 метра, избегавање физичких контаката као што су руковање, грљење и сл.

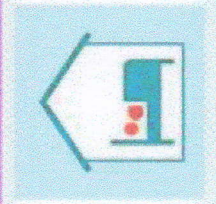
3. Обавезе запосленог:

Запослени је обавезан да:

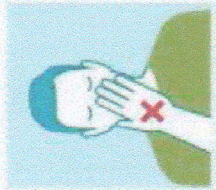
- ❖ Спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;
- ❖ Наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- ❖ Додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
- ❖ Личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одела;
- ❖ Обавезно обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- ❖ Пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;
- ❖ Пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
- ❖ У складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;



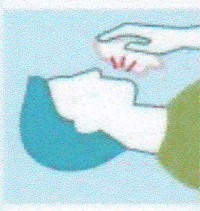
Često pranje ruku, toplom vodom i sapunom, minimum 20 sekundi



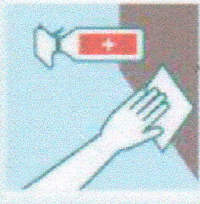
Ostanite kod kuće ukoliko ste bolesni i javite se izabranom lekaru telefonom



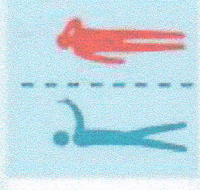
Izbegavajte dodirivanje usta, nosa i oči, osim maramicom i čistim rukama



Ukoliko kašijete koristite papirnu maramicu, koju ćete nakon upotrebe baciti



Dezinfikujte i očistite sve radne površine i predmete



Izbegavajte bliski kontakt sa osobama i držite odstojanje od najmanje 2 m

PRIDRŽAVAJTE SE OVIH OSNOVNIH PREVENTIVNIH MERA!

4. ИНТЕРНА ХИГИЈЕНА

Мора се радити на подизању свести о значају интерне хигијене која обухвата организацију и контролу:

- стања и чистоће свих радних површина,
- хигијене санитарних просторија,
- хигијене амбалажних материјала и површина са којима запослени/друга лица долазе у контакт,
- чувања и употребе хемикалија.

Интерну хигијену спроводити према следећим упутствима:

- ✓ Радни дан треба започети природним проветравањем радног простора, отварањем врата и прозора (тамо где је то могуће).
- ✓ Свакодневно, пре почетка рада морају бити пребрисане (дезинфиковане) радне површине са којима запослени долази у контакт као и опрему коју ће користити.
- ✓ За све запослене који раде у канцеларији важно је да се свакодневно дезинфикују радни столови, телефони, тастатуре, "миш", кешталице, бушилице, хемијске оловке.
- ✓ У свакој смени у којој се организује рад мора се обезбедити да се чисти под и санитарни чвор. Подови се перу водом и раствором натријум хипохлорита.
- ✓ Најмање једанпут у свакој смени се организује и дезинфекција ових површина.
- ✓ Забрањено је гомилање отпада, посебно хране.
- ✓ Канте са комуналним отпадом се морају редовно празнити сваки дан.

5. РАДНЕ ПОВРШИНЕ, ЧАШЕ И ДРУГА ОПРЕМА

- ✓ Смањитеи кување кафе и чаја на минимум.
- ✓ Не користити заједничке чаше, шоље, есцајг.
- ✓ За прање чаша, шоља и других посуда и опреме који се користе за припрему топлих и хладних напитака се користи чиста топла вода и детерцент.
- ✓ Уколико се користи вода из апарата, неходна је редовна дезинфекција свих славина, ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша. Исто се односи на апарате за кафу или „вендинг“ машине.

6. ХИГИЈЕНСКО ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

- ✓ Пре употребе рачунара дезинфиковати тастатуру, миш и подлогу за миш 70% алкохолом.
- ✓ Након употребе рачунарске опреме поновите исти поступак.
- ✓ Мобилни телефон обрисати са свих страна више пута у току дана 70% алкохолом.
- ✓ Фиксне телефоне дезинфиковати више пута у току дана истим поступком, а нарочито телефонску слушалицу.

7. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ КОРИШЋЕЊА АУТОМОБИЛА

- ✓ У аутомобилу увек држати средство за дезинфекцију (најбоље 70% алкохол), папирне марамиче или убрус.
- ✓ По уласку у аутомобил, испрскати руке и обућу средством за дезинфекцију.
- ✓ Пре изласка из аутомобила (по завршетку вожње) поново алкохомом испрскати руке, управљач, мењач и кључ од аутомобила.
- ✓ Након изласка из аутомобила, испрскати алкохомом аутомобилско седиште.
- ✓ У аутомобилу избегавати седење један поред другог, већ један иза другог, најбоље дијагонално.
- ✓ Препорука је да се у аутомобилу превозе највише две особе.

8. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ РАДА СА ПАПИРНИМ ДОКУМЕНТИМА

- ✓ У току рада са папирном документацијом обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске
- ✓ Поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему документације.
- ✓ Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети документацију водећи рачуна да се увек одржава минимална дистанца између 2 лица од 2,0 м.
- ✓ Код потписивања пријема докумената захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2,0 м.
- ✓ Водити рачуна да за столом/пултом буде увек највише једна особа у исто време.
- ✓ Потписивање, као и држање документа се врши уз коришћење заштитних рукавица и заштитне маске.
- ✓ Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената.
- ✓ Отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеном за манипулацију документацијом
- ✓ Коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту са осталим отпадом.

9. POSTUPAK PRAĐA RUKU KOD RESPIRATORNIH INFEKCIJA



10. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ



- ✓ Заштитне рукавице штите од директног контакта са прљавим и инфицираним површинама само ако се правилно користе.
- ✓ Ако са њима додирујете контаминирани површине, а затим телефон, хемијску оловку, своје одело, лице, онда оне не могу да спрече пренос инфекције.
- ✓ Рукавицама преносите инфекцију на све површине које додирујете.
- ✓ Отварајте врата ако је могуће без додиривања кваке (лактом), врата гурните телом, ногом, светло палите лактом, надлактицом.
- ✓ Свако смањење контакта даје шансу да се смањи пренос инфекције.

11. ЗАШТИТНЕ МАСКЕ



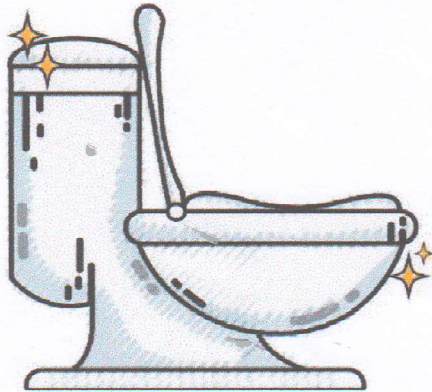
- ✓ Заштитне маске морају да носе сви који оставрују блиски контакт са другим особама.
- ✓ Није свака респираторна инфекција изазавна корона вирусом, али свако слабљење имунитета за некога може бити кобно.
- ✓ Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако их правилно користите.
- ✓ Једна маска се може користити само док се не овлажи.

✓ Маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем.

✓ Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата.

Тако и сама постаје извор инфекције.

12. ХИГИЈЕНА ТОАЛЕТА



✓ Тоалети се морају више пута у току смене чистити и дезинфиковати уз употребу средстава за дезинфекцију.

✓ У тоалетима су обезбеђени лавабои са хигијенски исправном топлом и хладном водом, као и средства за прање руку и папирни убриси за брисање.

✓ У сваку канту се морају поставити кесе.

✓ Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати.

✓ Кесе које се бацају се морају везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.

✓ Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира.

✓ Користити папирне убрисе за присање руку, искоришћење убрисе одмах одложити у канту.

13. ЗАШТИТА ОД ПРЕНОСА ИНФЕКЦИЈЕ ДИРЕКТНИМ КОНТАКТОМ

✓ Забрањено је руковање, грљење и љубљење при сусретима.

✓ Сведите физички контакт са свима на минимум.

✓ Не додирујте нос, очи, уста, лице пре него што добро оперете руке.

✓ Не користите платнене марамике за брисање носа.

✓ Не остављајте папирне марамике на сто и друге радне површине.



✓ Увек када је потребно руковати чврстим предметима и амбалажом, дезинфиковати их 70% алкохолом.

Правилно поступање са искоришћеним средствима за личну заштиту:

✓ Употребљене маске и рукавице, као и искоришћене убресе који се користе за дезинфекцију радних површина бацати у посебну кесу за ову врсту отпада која се налази на одвојеном месту. Употребљене визире / наочаре (уколико се користе) дезинфиковати на следећи начин:

✓ испрскати све површине визира 70% алкохолом уз помоћ боце са распршивачем,

✓ пребрисати папирним убресом или оставити да се осуши,

✓ сваки запослени дезинфикује визир на почетку и на крају своје смене,

✓ обавезно опрати руке на крају процеса дезинфекције.

Правилна дезинфекција радних површина обухвата следеће поступке:

✓ 70 % алкохол је прва препорука за дезинфекцију свих површина.

✓ Испрскати површине и пребрисати их папирним убресом или оставити површину да се осуши.

✓ Алкохол користити за дезинфекцију свих површина са којима су запослени највише у контакту.

✓ За време дезинфиковања површина користити заштитне рукавице.

✓ На овај начин најбоље чувамо своје здравље и одржавамо неопходну хигијену.

14. РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ДА ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ/УЧЕНИК ЗАРАЖЕН COVIDOM-19

Појавом првих симптома потребно је:

✓ уколико приметите било који симптом болести да контактирате број телефона дома здравља/епидемиолога,

✓ консултовати лекара, телефонски или одласком у најближу амбуланту,

✓ ограничити контакт са здравим особама („самоизолација“)

✓ спречити ширење капљица респираторног тракта приликом кијања и кашљања (користити марамицу за једнократну употребу, односно кијање у надлактицу).

✓ не долазити у Школу уколико се јаве типични симптоми као што су грозница, кашаљ или потешкоће са дисањем.

Ако сумњате да сте заражени вирусом, о томе одмах обавестите:

- ✓ Школу/непосредног руководиоца,
- ✓ све особе са којима сте комуницирали,
- ✓ лекара/дежурног епидемиолога.

15.Списак установа и дежурних телефона за ближе информације у вези са COVID 19

✓ Код првих симптома, одмах уђите у поступак самоизолације, јавите се изабраном лекару/епидемиологу у Институту за јавно здравље.

Контакт центар – број телефона за све информације о COVID 19 је 19 819

✓ За ближе информације у вези са симптомима COVID 19 можете контактирати број телефона 064 8945 235 (број који је отворило Министарство здравља),

✓ Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић–Батут" (Др Суботића 5, Београд, тел: 011/2684566) или институте/заводе за јавно здравље на територијина којој боравите:

Контакт телефони:

✓ Министарство здравља

•064/89-45-235

✓ Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић–Батут"

•011/26-84-566 од 8 до 22 часова

•060/018-02-44 од 8 до 22 часова

✓ Завод за јавно здравље Ваљево

-014/237-056

-060/60-80-123

С обзиром на велику потребу грађана за информацијама у вези са корона вирусом отворени су додатни телефонски бројеви: 064 8811908, 064 8811909, 064 8811910, 064 8811911, 064 8811912, 064 8811913, 064 8811914, 064 8811915, 064 8811916, 064 8811917.

Отворено је и још десет телефонских линија које запослени/грађани могу добити позивањем броја телефона 011/2684566.

Овај план примене превентивних мера је саставни део Акта о процени ризика.



Директор школе
Бранко Голоскоковић

Бранко Голоскоковић